

ISCRIZIONE AL REGISTRO CONI DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE

ISTRUZIONI SULLE MODALITA' DI ISCRIZIONE

A partire dal 15 dicembre anche le PGS possono accedere al sito CONI per l'iscrizione al Registro delle Associazioni Sportive Dilettantistiche.

Il CONI Nazionale ha predisposto una procedura informatica alla quale le Società sportive devono attenersi per essere iscritte all'albo ufficiale del CONI, una iscrizione che è **obbligatoria per poter usufruire dei benefici fiscali previsti per le Associazioni Sportive.**

E' importante registrarsi entro la fine del corrente anno in modo da poter usufruire immediatamente e quindi anche per il 2005 delle agevolazioni.

E' chiaro che possono registrarsi solo le Associazioni che hanno provveduto alla registrazione pubblica del proprio Statuto, Statuto che deve essere conforme alle ultime normative.
E ci auguriamo che dopo tanto parlare ed informare la pratica sia ormai risolta.

COME PROCEDERE

Collegatevi al sito internet del CONI Nazionale : www.coni.it

Comparirà una maschera nella quale si dovrà selezionare in basso a sinistra la casella blu-azzurra **“Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche”**

Selezionate la voce **Accedi al registro**

Compaiono 3 possibilità di accesso : [Accesso al sito per i Comitati](#) + [Accesso al sito per le Società Sportive](#)
+ [Richiesta di iscrizione al sito per la propria Società Sportiva.](#)

Selezionate la **Richiesta di iscrizione per la propria Società sportiva.**

Comparirà il menu **Iscrizione utenza per Società sportiva** , tramite il quale si potrà ricevere dal CONI una propria password, che permetterà di procedere all'iscrizione vera e propria.

Occorre quindi compilare i campi :

1. **FSN/EPS/DSA** : selezionate nella tendina la voce **EPS** (Enti Promozione Sportiva) e nell'elenco successivo selezionate **PGS**
2. Inserite il **codice di Affiliazione** presso il PGS della vostra Associazione
3. La **password** che viene ora richiesta è fittizia ed a vostra scelta : **“inserire la password”**
4. La stessa password vi viene richiesta per conferma nel campo successivo : **“ripetere la password”**
5. Nell'ultimo campo **“inserire un indirizzo e-mail valido”** digitate il vostro indirizzo e-mail presso il quale il CONI provvederà ad inviare la password ufficiale della vostra Associazione
6. Vi verrà richiesto il consenso Privacy ad utilizzare i dati e quindi cliccate su **“do il consenso”**
7. Da ultimo confermare l'inserimento cliccando sulla la voce **“Iscriviti”**

La prima fase è terminata e se è stata eseguita correttamente il CONI invierà immediatamente e direttamente all'indirizzo e-mail da voi indicato un messaggio che confermerà l'iscrizione dell'utente sul sito CONI e vi indicherà la **PASSWORD** ufficiale della vostra Associazione.

A questo punto occorre rientrare sul sito del CONI per procedere all'iscrizione vera e propria, inserendo nelle diverse maschere che compariranno tutti i dati richiesti.

Prima di procedere, procurate di avere sottomano il codice fiscale del Presidente / Legale rappresentante ed i dati di Registrazione dello Statuto della Associazione.

Cliccate sul link a piè di pagina <http://registrosocietàsportive.coni.it8443/loginass.isp> per accedere nuovamente al sito CONI

Apparirà una maschera da compilare selezionando le varie tendine:

- FSN/EPS/DSA : selezionate **EPS**
- Sigla : selezionate **PGS**
- Utente : digitate il **vostrò codice di affiliazione** presso il PGS
- Password : digitate la **vostra password** pervenuta dal CONI

Cliccate sul tasto **ACCEDI** ed apparirà una pagina con i dati della vostra Associazione, senza preoccuparsi se verrà indicato “non ancora iscritta al registro”.

Nella colonna dei **Servizi** posta in alto a sinistra della videata, trovate l’indicazione di 6 serie di dati che dovrete progressivamente inserire.

Per iniziare cliccate su **Dati Associazione** ed apparirà una maschera da completare come segue, tenendo presente che i campi gialli non sono modificabili e che i dati in essi contenuti sono quelli trasmessi dalla Segreteria Nazionale PGS al CONI Nazionale:

- Denominazione : comparirà il nome della vostra Associazione.
Aggiungete, se non ci fosse, “Associazione Sportiva Dilettantistica”
- Eventuale Acronimo: digitare una **eventuale sigla** della vostra Associazione
- Appartenente a G.S. : **lasciare in bianco**
- è sezione polisportiva: indicare tramite la tendina se **SI** o **NO**
- è costituita come : selezionare con la tendina **Associazione sportiva senza personalità giuridica**
(per la maggior parte delle Associazioni PGS)
- è società del tipo : **lasciare in bianco**
- partita IVA : **digitare il numero se la vostra Associazione ne è provvista**
- Codice Fiscale : **digitare il codice fiscale della vostra Associazione**
- Indirizzo Sito web : digitarlo se ne avete uno

Al termine cliccate su **Conferma** e si ritorna automaticamente al menu principale.

Nella colonna **Servizi** posta in alto a sinistra cliccate su **Dati Sedi** e comparirà una nuova maschera nella quale andranno inseriti i dati richiesti circa le diverse sedi della vostra Associazione

Al termine cliccate su **Conferma** e si ritorna ancora al menu principale.

Nella colonna **Servizi** cliccate su **Dati Affiliazione** e comparirà una pagina con alcuni dati in campo giallo riferiti alla vostra Associazione e già segnalati dalla Segreteria PGS.

Per eventualmente correggere dati errati, occorrerà rivolgersi alla Segreteria Nazionale PGS.

Alla voce **Specialità praticate** selezionate la disciplina sportiva che praticate.

Qualora le discipline praticate fossero più di una, occorre evidenziare una disciplina alla volta cliccando sul tasto **aggiungi** ed evidenziando ogni volta la disciplina interessata.

Il tasto **rimuovi** va utilizzato in caso di errore per eliminare la disciplina erroneamente evidenziata.

Al termine cliccate su **Conferma** e si ritorna automaticamente al menu principale.

Nella colonna **Servizi** cliccate su **Dati Legale Rappresentante** e comparirà una maschera con già indicati i dati del Cognome e Nome del legale Rappresentante / Presidente segnalati dalla Segreteria PGS e da compilare per il resto (qualora non indicati, digitare Cognome e Nome) :

- Qualifica : digitate **Rappresentante legale**
- Sesso : digitate **M o F**

Data di Nascita : digitate **la data** (es. 14/08/1944) C'è la possibilità di indicare la data utilizzando la tendina posta a destra del campo.
Provincia di nascita : selezionate quella interessata tramite la tendina
Codice Fiscale : digitare il **codice fiscale del Legale Rappresentante**
Indirizzo Residenza : digitare l' **indirizzo del Legale Rappresentante**
Provincia Residenza : selezionare la **Provincia** tramite la tendina
Comune Residenza : selezionare il **Comune** tramite la tendina
CAP Residenza : digitare il **CAP**
Telefono Abitazione + Ufficio + Fax + Cellulare + Email : digitare i numeri interessati

Al termine cliccate su **Conferma** e si ritorna automaticamente al menu principale.

Nella colonna **Servizi** cliccate su **Dati Atto costitutivo** e comparirà una maschera nella quale non tutti i campi sono attivi : dipendono dalla tipologia della Associazione indicata nella 1° maschera dei Dati. Bisogna quindi compilare solo i campi interessati e richiesti come obbligatori con (*).

- Tipo forma costituzione : selezionate **scrittura privata** (o **atto pubblico** se tramite notaio)
- Data : digitate la **data di costituzione** dell' Associazione
- Nome Notaio oppure Ufficio del Registro di : utilizzate e compilate i campi adatti a voi
- Lo Statuto è stato integrato ai sensi : indicate **SI**

Al termine cliccate su **Conferma** e si ritorna automaticamente al menu principale.

Nella colonna **Servizi** cliccate su **Dati Impianti** e comparirà una maschera da compilare con i dati degli impianti che l' Associazione utilizza per lo svolgimento della sua attività sportiva.

- Regione : selezionare **Lombardia**
- Provincia : selezionare la **Provincia**
- Comune : selezionare il **Comune**
- CAP : selezionare il **CAP**
- Impianti : digitato il CAP, in questo campo dovrebbero apparire le strutture sportive già censite dal CONI. Se trovate la vostra confermatela; se non la trovate inserite nel campo **NOTE** la denominazione della vostra struttura.

Al termine cliccate su **Conferma** e si ritorna automaticamente al menu principale.

A QUESTO PUNTO E' TERMINATA LA PROCEDURA DI INSERIMENTO DATI

STAMPA DELLA DOCUMENTAZIONE

Nella colonna **Servizi** cliccate su **Esci** e così ritornate al menù base.
Cliccate sulla prima voce **Stampe** e compaiono due tipologie di stampa :
- **Stampa Certificato Iscrizione al Registro**
- **Stampa Modello Dichiarazione Sostitutiva**

Cliccate sulla seconda voce **“Stampa Modello Dichiarazione Sostitutiva”** e compare la certificazione che conviene stampare in 2 copie.

Il modulo stampato della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA deve essere verificato e completato dal Legale Rappresentante dell'Associazione (normalmente il Presidente) con : data, luogo, firma ed estremi del suo documento di identificazione.

La DICHIARAZIONE ed una fotocopia del Documento di identificazione dovranno essere inviati via fax al CONI Provinciale di Milano (n. 02-799266).

Quando il CONI Provinciale darà la convalida, dovrete stampare il sopra menzionato **Certificato Iscrizione al Registro**, che avrà validità annuale : **sì, perchè questa procedura andrà rifatta ogni anno !!!**